

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Автошкола «Водитель»

Вольф А.М.

01 2020г



Положение

ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ (ПРОДЛЕНИИ ОБУЧЕНИЯ) И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЕМЫХ В ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА «ВОДИТЕЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Установленный порядок отчисления, перевода (продления обучения) и восстановления обучаемых подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления или перевода (продления обучения) граждан является их возможность успешно закончить обучение и получить выбранную специальность.

2. Отчисление

2.1. Обучение в учебной организации ЧОУ ДПО «Автошкола «Водитель»» может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучаемого объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение, является уважительной причиной, позволяющей отчислить его по собственному желанию.

Отчисление оформляется приказом по организации с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

В журнале учёта занятий делается отметка об отчислении.

В дело с документами учебной группы вкладывается выписка из приказа об отчислении.

2.2. К уважительным причинам отчисления относятся:

- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- отсутствие возможности продолжить обучение и т.д.

2.3. К неуважительным причинам отчисления относятся:

- систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации; а также по неудовлетворительным итогам пересдач, когда обучаемым использованы две попытки пересдачи.

- не посещаемость учебных занятий без уважительной причины в течение двух недель.

- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с учебной организацией или систематические прогулы занятий (свыше 25%) в течение периода обучения без уважительных причин.

- неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины.
- совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание.
- грубое нарушение дисциплины, Устава организации, Правил внутреннего распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и другим обучаемым);
- появление обучаемого на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- отсутствие своевременной оплаты за обучение.
- нарушение иных условий договора.

2.4. Не допускается отчисление обучаемых по инициативе администрации во время их болезни.

3. Порядок оформления документов при отчислении

3.1. При отчислении по собственному желанию гражданин пишет заявление на имя директора учебной организации, получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучаемый на момент подачи заявления не имеет задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в п. 2.3, преподаватель или специалист по учебно-методической работе подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучаемого, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучаемого к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебную часть для подготовки проекта приказа.

При отчислении из учебной организации гражданину по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящиеся в деле учебной группы, в которой он обучался.

4. Перевод (продление обучения)

4.1. Перевод в другую учебную группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу директора в исключительных случаях с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления гражданина, при условии, что он не подлежит отчислению по причинам, указанным в п. 2.3.

4.2. Продление обучения производится в том случае, если обучаемый пропустил более 25% занятий по уважительным причинам, не смог полностью освоить учебную программу и по этим причинам не допущен к итоговой аттестации. Продление обучения осуществляется по личному заявлению гражданина и ходатайства ведущего преподавателя, на этих основаниях издаётся приказ директора с указанием сроков продления обучения.

5. Восстановление обучаемых в образовательном учреждении.

5.1. Восстановление производится на основании личного заявления гражданина, с учетом наличия в учебной группе вакантных мест по данной программе обучения, и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в учебной организации ЧОУ ДПО «Автошкола «Водитель»» в течение 6 месяцев после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

5.3. Восстановление рассматривается в исключительных случаях и строго в индивидуальном порядке.